

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ**

ΚΑΒΑΛΑ  
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2012

## Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

### *Λειτουργικές ρυθμίσεις εκπαιδευτικής διαδικασίας επί Εργαστηριακών Μαθημάτων.*

α. Διαδικασία παρακολούθησης και εξέτασης Εργαστηριακών Μαθημάτων.  
Κάθε σπουδαστής έχει δικαίωμα να δηλώσει δύο (2) φορές το ίδιο εργαστηριακό μάθημα. Οι Εργαστηριακές Ομάδες που θα συγκροτούνται με την πρώτη και δεύτερη δήλωση, θα χαρακτηρίζονται ως Κανονικές Ομάδες. Ανάλογα με το αποτέλεσμα της παρακολούθησης θα ισχύουν οι ακόλουθες περιπτώσεις:

- Οι φοιτητές/τριες που δεν θα περάσουν το Εργαστηριακό Μάθημα με την πρώτη ή τη δεύτερη πλήρη παρακολούθηση, δε θα υποχρεούνται σε νέα παρακολούθηση, αλλά σύμφωνα με τον κανονισμό θα το δηλώνουν και θα χρεώνονται στο Πρόγραμμά τους τις σχετικές ώρες, προκειμένου να εξασφαλίσουν το δικαίωμα της εξέτασης.
- Οι φοιτητές/τριες που δεν θα ολοκληρώσουν την παρακολούθηση και δε θα δώσουν τελική εξέταση και στις δύο συμμετοχές τους, θα μπαίνουν σε «λίστα αναμονής» με προτεραιότητα. Την ευθύνη για τη «λίστα αναμονής» με προτεραιότητα, θα έχει ο εκπαιδευτικός, ο οποίος θα έχει οριστεί υπεύθυνος του Εργαστηριακού Μαθήματος.
- Για τους φοιτητές/τριες της «λίστας αναμονής», θα δημιουργούνται ξεχωριστές Εργαστηριακές Ομάδες και αυτές θα χαρακτηρίζονται ως πρόσθετες, ο αριθμός των οποίων θα είναι το πολύ ίσος με το 30% των κανονικών. Η εγγραφή σε αυτές τις ομάδες θα γίνεται με τη σειρά προτεραιότητας που οι σπουδαστές έχουν εγγραφεί στη «λίστα αναμονής» του μαθήματος.

Η παραπάνω διαδικασία θα εφαρμόζεται με ευθύνη των Εργαστηρίων και των Γραμματειών των Τμημάτων. Οι «λίστες αναμονής» θα αναρτώνται στην είσοδο των Εργαστηρίων κατά την περίοδο των δηλώσεων.

### β. Εργαστηριακά Μαθήματα αυξημένης επικινδυνότητας ή άλλων δυσκολιών.

Στα Εργαστηριακά Μαθήματα αυξημένης επικινδυνότητας ή άλλων δυσκολιών, στην περίπτωση διαμόρφωσης μιας ελλιπούς ομάδας σπουδαστών και μετά από σαφή τεκμηρίωση της επικινδυνότητας ή των δυσκολιών του εργαστηρίου, μπορούν να προτείνονται, ως προς τον αριθμό των εκπαιδευτικών, τα ακόλουθα:

- Σε Εργαστηριακές Ομάδες από 16 και μέχρι 24 σπουδαστές δύο (2) εκπαιδευτικοί βοηθούμενοι από ένα μέλος ΕΤΠ ή από ένα (1) εκπαιδευτικό βοηθούμενο από δύο μέλοι ΕΤΠ ή από τρεις (3) εκπαιδευτικούς.
- Σε Εργαστηριακές Ομάδες με αριθμό σπουδαστών κάτω των 16 ένας (1) εκπαιδευτικός, βοηθούμενος από ένα μέλος ΕΤΠ ή από δύο (2) εκπαιδευτικούς.

Οι εργαστηριακές ομάδες δεν μπορούν να ξεπερνούν τους 24 σπουδαστές.

### γ. Εργαστήρια Η/Υ

Στα Εργαστήρια Η/Υ θα αυξάνεται ο αριθμός των σπουδαστών της προηγούμενης παραγράφου κατά 25% και ανάλογα με τις δυνατότητες του χώρου και την εξασφάλιση της αναγκαίας τεχνικής υποστήριξης.

## **B. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

### **B.1. Διαθεσιμότητα των Εργαστηρίων**

1. Τα εργαστήρια του τμήματος είναι διαθέσιμα στους φοιτητές και το προσωπικό του τμήματος Ηλεκτρολογίας με την ακόλουθη προτεραιότητα:
  - (α) για την διεξαγωγή των μαθημάτων,
  - (β) για ελεύθερη χρήση από τους φοιτητές,
  - (γ) για ελεύθερη χρήση από το εκπαιδευτικό προσωπικό,
  - (δ) για ελεύθερη χρήση από το διοικητικό προσωπικό.
2. Χρήση των εργαστηρίων από άλλα μέλη της κοινότητας του ΤΕΙ Καβάλας, εκτός του Τμήματος Ηλεκτρολογίας, μπορεί να γίνεται μόνο κατόπιν αδείας από το Συμβούλιο του Τμήματος ή τον Προϊστάμενο.

### **B.2. Πρόγραμμα Εργαστηριακών Μαθημάτων και Εγγραφές Φοιτητών**

1. Με ευθύνη του υπεύθυνου κατάρτισης του ωρολογίου προγράμματος του Τμήματος, το ωρολόγιο πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων κάθε εξαμήνου δημοσιεύεται τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη εγγραφών των φοιτητών. Μέχρι την έναρξη των μαθημάτων, δεν είναι υποχρεωτικό να αναφέρεται το όνομα του διδάσκοντος κάθε εργαστηριακού μαθήματος.
2. Τα εργαστηριακά μαθήματα δεν πρέπει να συμπίπτουν με άλλα θεωρητικά μαθήματα του ίδιου εξαμήνου σπουδών. Το Τμήμα δεν έχει υποχρέωση δημιουργίας επιπλέον ομάδων εργαστηριακών μαθημάτων με κριτήριο τη διευκόλυνση φοιτητών που εγγράφονται σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό στο οποίο ανήκει το εργαστηριακό μάθημα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν.
3. Η εγγραφή των φοιτητών στα εργαστηριακά μαθήματα και η κατανομή τους σε ομάδες γίνεται αποκλειστικά από τον Υπεύθυνο του Εργαστηρίου. Κατά τη δήλωση των εργαστηριακών μαθημάτων, οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να δηλώσουν έως δύο (2) το πολύ προτιμήσεις σχετικά με τις ώρες κάθε εργαστηριακού μαθήματος που θα παρακολουθήσουν. Οι προτιμήσεις των φοιτητών θα λαμβάνονται υπόψη στην κατανομή των φοιτητών σε ομάδες, μόνο εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα θέσεων. Το Τμήμα έχει υποχρέωση κατανομής σε κανονικές ομάδες εργαστηριακών μαθημάτων όλων των φοιτητών που πληρούν τις προϋποθέσεις δήλωσης αντίστοιχων μαθημάτων, αλλά δεν έχει υποχρέωση ικανοποίησης των προτιμήσεων των φοιτητών σχετικά με την κατανομή τους σε ομάδες εργαστηριακών μαθημάτων συγκεκριμένων ημερών ή/και ωρών.
4. Οι «λίστες αναμονής» θα αναρτώνται, για κάθε εργαστηριακό μάθημα, στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα της Σχολής τουλάχιστον (3) εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη εγγραφών των φοιτητών. Την

### *Κανονισμός Εργαστηρίων*

ευθύνη για την κατάρτιση της «λίστας αναμονής» κάθε εργαστηριακού μαθήματος έχει η ο Υπεύθυνος του Εργαστηρίου.

5. Οι ονομαστικές καταστάσεις των εγγεγραμμένων φοιτητών κατά ομάδα κάθε εργαστηριακού μαθήματος θα αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του κάθε εργαστηριακού μαθήματος και στην ιστοσελίδα του μαθήματος (e class) το αργότερο μέχρι την ημέρα Δευτέρα της εβδομάδας έναρξης των μαθημάτων κάθε εξαμήνου. Στις καταστάσεις αυτές θα φαίνεται ποιοι φοιτητές πρέπει να παρακολουθήσουν το εργαστήριο και ποιοι φοιτητές έχουν μόνο υποχρέωση συμμετοχής στην τελική εξέταση.
6. Οι φοιτητές που έχουν μόνο υποχρέωση εξέτασης σε εργαστηριακά μαθήματα, έχουν την ευθύνη να ενημερωθούν για τυχόν αλλαγές στην καλυπτόμενη ύλη των αντίστοιχων μαθημάτων.

### **B.3. Ασφάλεια των Εργαστηρίων**

1. Η παρουσία στους χώρους των εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές, ΕΠ, ΕΤΠ & Διοικητικό Προσωπικό του Τμήματος Ηλεκτρολογίας του ΤΕΙ Καβάλας ή σε άτομα στα οποία έχει δοθεί σχετική άδεια. Κατά την διάρκεια της παραμονής στους χώρους των εργαστηρίων απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα, η κατανάλωση φαγητών και ποτών και η χρήση κινητών τηλεφώνων.
2. Η εγκατάσταση ή απεγκατάσταση Hardware ή Software στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές των εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο από τα αρμόδια προς τούτο όργανα του τμήματος ή από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς εταιρειών οι οποίες έχουν αναλάβει την τεχνική υποστήριξη ή προμήθεια εξοπλισμού. Η μετακίνηση εξοπλισμού από τους χώρους των εργαστηρίων απαγορεύεται εκτός και αν αυτό γίνεται μετά από έγκριση των αρμόδιων οργάνων του τμήματος ή στα πλαίσια ανάγκης επισκευής. Στην δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να έχουν εκδοθεί, με ευθύνη του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΤΠ), τα σχετικά παραστατικά που κατά περίπτωση προβλέπονται.
3. Δεν επιτρέπεται η διακίνηση παράνομου υλικού μέσω των εργαστηρίων του τμήματος (μη νόμιμο λογισμικό, πορνογραφικό υλικό κ.λ.π.). Επίσης δεν επιτρέπεται η χρήση των εργαστηρίων για συμμετοχή σε τυχερά παιχνίδια κ.λ.π.
4. Με απόφαση του Συμβουλίου ή του Προϊσταμένου του Τμήματος καθορίζονται οι κυρώσεις για όσους παραβιάζουν τις προβλέψεις των παραγράφων 1-3 της παρούσας ενότητας.

### **B.4. Υπεύθυνος Εργαστηρίων**

1. Με απόφαση του Προϊσταμένου του Τμήματος που εκδίδεται τον Σεπτέμβριο κάθε έτους, ορίζεται ένα μέλος ΕΠ ή συμβασιούχος εκπαιδευτικός του Τμήματος ως Υπεύθυνος Εργαστηρίων για το ακαδημαϊκό έτος που ακολουθεί. Η θητεία του Υπεύθυνου Εργαστηρίων θα διαρκεί από την 1<sup>η</sup> Οκτωβρίου μέχρι την 30<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου του επόμενου έτους.
2. Τα καθήκοντα του Υπεύθυνου Εργαστηρίων είναι:

### *Κανονισμός Εργαστηρίων*

(α) Συνεργάζεται με το ΕΠ των εργαστηρίων και το ΕΤΠ για την διαπίστωση και αντιμετώπιση προβλημάτων και αναγκών με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των χώρων και του εξοπλισμού.

(β) Εισηγείται στο Συμβούλιο και τον Προϊστάμενο του Τμήματος για αγορά, αναβάθμιση ή αναδιάταξη εξοπλισμού και φροντίζει για την υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων, με σκοπό την απρόσκοπτη εφαρμογή του προγράμματος σπουδών.

(γ) Ενημερώνει γραπτώς το Συμβούλιο και τον Προϊστάμενο του Τμήματος για κάθε θέμα που σχετίζεται με την ομαλή λειτουργία των εργαστηρίων και προτείνει τεκμηριωμένα πιθανές λύσεις.

(δ) Φροντίζει για την ασφάλεια του εξοπλισμού, επιβλέπει και επιβάλλει την τήρηση των προβλέψεων της ενότητας Β.3 του παρόντος κανονισμού.

(ε) Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους και μέχρι την 31<sup>η</sup> Αυγούστου θα υποβάλει γραπτή έκθεση – αξιολόγηση σχετικά με τη συνολική λειτουργία των εργαστηρίων του Τμήματος κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.

(στ) Φροντίζει για την εγγραφή των φοιτητών στα εργαστηριακά μαθήματα και την κατανομή τους σε ομάδες.

(ζ) Έχει την ευθύνη για την κατάρτιση της «λίστας αναμονής» του εργαστηριακού μαθήματος.

### **B.5. Υποχρεώσεις Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΠ)**

1. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν εργαστηριακά μαθήματα τηρούν υποχρεωτικά παρουσιολόγιο για κάθε τέτοιο μάθημα που διδάσκουν.
2. Προκειμένου να διευκολύνονται οι φοιτητές που έχουν μόνο υποχρέωση εξέτασης σε εργαστηριακά μαθήματα, οι εκπαιδευτικοί πρέπει να ανακοινώνουν την εξεταστέα ύλη του κάθε εργαστηριακού μαθήματος το αργότερο μέχρι το τέλος της δέκατης (10<sup>ης</sup>) εβδομάδας μαθημάτων του εξαμήνου. Οι σχετικές ανακοινώσεις θα αναρτώνται στο πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Μαθήματος (e class).
3. Το ΕΠ καθοδηγεί τους φοιτητές στην χρήση του εξοπλισμού είτε στα πλαίσια των μαθημάτων είτε στα πλαίσια της ελεύθερης χρήσης. Ελέγχει την ταυτότητα των φοιτητών που χρησιμοποιούν το εργαστήριο και απαγορεύει την είσοδο σε όσους δεν είναι εγγεγραμμένοι χρήστες. Τα μέλη ΕΠ είναι υπεύθυνα για την ασφάλεια του εξοπλισμού μόνο κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
4. Οι εκπαιδευτικοί ακολουθούν απαρέγκλιτα τις προβλέψεις της ενότητας Β.3 του παρόντος κανονισμού που αναφέρονται στην ασφάλεια.
5. Συμπληρώνουν το ειδικό έντυπο τεχνικής παρακολούθησης που υπάρχει σε κάθε εργαστήριο σε περίπτωση που υπάρξει κάποια βλάβη ή πρόβλημα που δεν είναι δυνατό να αποκατασταθεί άμεσα.
6. Αναφέρουν έγκαιρα στον Υπεύθυνο Εργαστηρίων τυχόν ανάγκες που υπάρχουν σε εργαστηριακό εξοπλισμό για την υλοποίηση των μαθημάτων που τους έχουν ανατεθεί.

7. Οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των εργαστηριακών μαθημάτων και όταν θα έχουν ολοκληρώσει το 50% των εργαστηριακών ασκήσεων και πριν καλύψουν το 60% των εργαστηριακών ασκήσεων θα ενημερώνονται από τον υπεύθυνο καθηγητή του εργαστηριακού μαθήματος για τις γνωσιακές επιδόσεις, για τις δεξιότητες του και για τη βαθμολογική του κατάταξη με βάση το ποσοστό κατάταξης του στον ενεργό πίνακα των φοιτητών/τριών που παρακολουθούν το μάθημα. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια υστερεί σε ποσοστό πάνω από το 33% της ελάχιστης βαθμολογικής ικανότητας που απαιτείται τότε ο διδάσκων καθηγητής εισηγείται προς τον/την φοιτητή/τρια τη στήριξη του/της με εξατομικευμένη ενισχυτική διδασκαλία μέχρι και 15% του συνόλου των ωρών διδασκαλίας του εργαστηριακού μαθήματος

#### **B.6. Υποχρεώσεις Φοιτητών**

1. Βάσει του Κανονισμού Σπουδών του ΤΕΙ Καβάλας, για την επιτυχή παρακολούθηση εργαστηριακού μαθήματος ή του εργαστηριακού μέρους μεικτού μαθήματος, απαιτείται ο φοιτητής να έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 80% των μαθημάτων που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του εξαμήνου.
2. Οι φοιτητές χρησιμοποιούν τα εργαστήρια του τμήματος στα πλαίσια της παρακολούθησης μαθημάτων ή για να κάνουν κάποια εργασία που τους έχει ανατεθεί ή για να εξασκηθούν στην χρήση του εξοπλισμού ή ακόμα και για προσωπικούς λόγους. Ακολουθούν τις υποδείξεις του ΕΠ και του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΤΠ) όσον αφορά την χρήση του εξοπλισμού, σέβονται το χώρο και τους συναδέλφους τους και ενεργούν έτσι ώστε να μην προκαλούνται άσκοπες φθορές ή βλάβες στον εξοπλισμό.
3. Εφαρμόζουν απαρέγκλιτα τις προβλέψεις της ενότητας Β.3 του παρόντος κανονισμού που αναφέρονται στην ασφάλεια.
4. Οι φοιτητές πρέπει να έχουν υποχρεωτικά μαζί τους την φοιτητική τους ταυτότητα όταν βρίσκονται στους χώρους των εργαστηρίων και να την επιδεικνύουν εφόσον τους ζητηθεί από τους εκπαιδευτικούς ή τα μέλη ΕΤΠ.

#### **B.7. Υποχρεώσεις Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΤΠ)**

1. Το ΕΤΠ φροντίζει για την καλή λειτουργία των εργαστηρίων και του εξοπλισμού και αποκαθιστά όσες βλάβες είναι δυνατό. Επιβλέπει τον χώρο και παίρνει όλα τα μέτρα που απαιτούνται για την ασφάλεια του εξοπλισμού, επιβάλλει την τήρηση των προβλέψεων της ενότητας Β.3 του παρόντος κανονισμού.
2. Διαχειρίζεται το συνολικό σύστημα των εργαστηρίων και εγκαθιστά και καταργεί υλικό και λογισμικό σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος σπουδών.
3. Συνεργάζεται με το ΕΠ και τον Υπεύθυνο Εργαστηρίων ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής ετοιμότητα των εργαστηρίων και η έγκαιρη αντιμετώπιση αναγκών και προβλημάτων.
4. Έχει υποχρέωση εποπτείας των εργαστηρίων κατά την ελεύθερη χρήση από τους φοιτητές.

#### **B.8. Γενική Πρόβλεψη**

### *Κανονισμός Εργαστηρίων*

Θέματα που δεν καθορίζονται από τον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζονται από το Συμβούλιο του Τμήματος βάσει της κείμενης νομοθεσίας.